

... mehr als ein psychiatrischer Verbund

prenlkomm verfolgt seit über 24 Jahren das Ziel, ernsthafte praktische und theoretische Beiträge zu leisten, damit auch bisher in psychiatrischer Behandlung nicht gesund werdende Menschen eines Tages berechtigt hoffen dürfen von einer Behandlung gesund zu werden. Wir sind da, wenn es um psychische und geistige Gesundheit geht, auch in Fällen, die so schwierig sind, dass eine Lösung kaum noch vorstellbar scheint. Wir bleiben dran, auch wenn es länger dauert. Irgendwie findet sich ein Weg. Meist ist es sogar recht interessant, uns in Anspruch zu nehmen. Vielleicht findet sich bei aller praktischen Unterstützung auch noch eine Idee, gesundheitlich etwas weiter zu kommen. Bei uns arbeiten Ärzte, Psychologen, Pädagogen, Ergotherapeuten, Sozialarbeiter und weitere Mitarbeiter einrichtungübergreifend Hand in Hand. Für unser Wirken verfügen wir über einen kompletten Psychiatrischen Verbund mit Wohn-, Arbeits-, Begegnungs-, Bildungs-, Sozio- und Ergotherapieprojekten sowie Kinder-, Jugend- und Familieneinrichtungen in Berlin – Pankow und Brandenburg. Sehr stolz sind wir auf unser Pferdeprojekt mit 5 Reit- und 100 Wildpferden in Liebenwalde (Brandenburg Oberhavel) und das Gästehaus Tornow am See, ein wunderschönes Herrenhaus in der Märkischen Schweiz, einerseits Gästehaus, andererseits integratives Behandlungszentrum.

Zur Verstärkung der Unternehmensleitung suchen wir ab sofort eine/n:

Verwaltungsleiter (m/w) für 30-35 Stunden

Sie tragen die Gesamtverantwortung für die Bereiche Finanzen, Rechnungswesen und Controlling. Sie übernehmen Planungs-, Organisations- und Steuerungsaufgaben. Neben der Leitung des Verwaltungsteams und der Wahrnehmung repräsentativen Aufgaben gehören folgende Aufgaben zu Ihren Tätigkeitsschwerpunkten:

- Leitung des Rechnungswesens
- Erstellung des prüffertigen Jahresabschlusses und der Verwendungsnachweise
- Organisation und Kontrolle der Kosten- und Leistungsrechnung
- Erstellen der Qualitätssachberichte für den Bereich der Eingliederungshilfe und Jugendhilfe
- Entgelt- und Preiskalkulationen sowie interne Verrechnungen
- Bearbeitung aller Personalangelegenheiten
- Aufsicht über alle verwaltungsrelevanten Vorgänge
- Vorbereitung der Abschlüsse von Mietverträgen und Wohnungsbewirtschaftung
- Risikoeinschätzung und Versicherungswesen
- Beschaffung von Drittmitteln für die Projektfinanzierung

Das bringen Sie mit

- Ein abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft, des Sozialmanagement oder der öffentlichen Verwaltung
- Führungskompetenz
- Umfassende Kenntnisse zentraler rechtlicher Themen im Arbeitsrecht, gemeinnützigem Steuerrecht, im Umsatzsteuerrecht, im Haushaltsrecht des Landes Berlin, im Sozialversicherungsrecht
- Kenntnisse im Bereich der Finanzierung und Leistungserbringung der Eingliederungshilfe nach SGB XII, der Jugendhilfe nach SGB VIII und der Krankenkassen für ergotherapeutische Leistungen und Soziotherapie nach SGB V
- Überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Belastbarkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Ein hohes Verständnis für komplexe Zusammenhänge
- Die sichere Anwendung der gängigen Office-Programme (Word/Excel)
- Eine eigenständige, eigenverantwortliche und sorgfältige Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen

- Ein interessantes und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- angenehme und familiäre Arbeitsatmosphäre
- flexible Freistellung bei akuter Erkrankung Angehöriger
- interne Fortbildungsmöglichkeiten sowie Unterstützung bei Aus- und Weiterbildungen
- Gesundheitsangebote, z.B. Yoga, Entspannung, Zumba, Laufgruppe, Physiotherapie und Osteopathie
- besondere finanzielle Leistungen, z.B. Kindergeldzuschlag
- ortsübliche Bezahlung

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte per Email an: