



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ein/e:

Finanzbuchhalter/in für 30 Wochenstunden

Zu Ihren Aufgaben gehören alle Arbeiten der Finanzbuchhaltung, insbesondere

Finanzbuchhaltung mit Agenda
Anlagen- und Debitorenbuchhaltung
Mahnwesen
Interne Kosten- und Leistungsrechnung
Vorbereitung des Zahlenwerkes für Entgeltverhandlungen / Kostenblätter
monatliche Umsatzsteuer-Voranmeldung
Erstellung der Monatsabschlüsse und Vorbereitung des prüffähigen Jahresabschlusses

Das bringen Sie mit

eine adäquate Ausbildung und 5-jährige Berufserfahrung mit der entsprechenden Zusatzqualifikation z. B. als Bilanzbuchhalter/-in oder geprüfter Finanzbuchhalter in der Sozialwirtschaft
fundierte Kenntnisse im gemeinnützigen Steuerrecht, insbesondere im Umsatzsteuerrecht
Kenntnisse im Zuwendungsrecht
sichere Anwendung der gängigen Office-Programme (Word/Excel)
eine eigenständige und sorgfältige Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen

Ein interessantes und anspruchsvollen Aufgabengebiet
angenehme und familiäre Arbeitsatmosphäre
flexible Freistellung bei akuter Erkrankung Angehöriger
interne Fortbildungsmöglichkeiten sowie Unterstützung bei Aus- und Weiterbildungen
Gesundheitsangebote, z.B. Yoga, Entspannung, Zumba, Laufgruppe, Physiotherapie und Osteopathie, Jahresabschluss Wellnesswochenende
besondere finanzielle Leistungen, z.B. Kindergeldzuschlag
ortsübliche Bezahlung

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte per Post oder Email an:

prenzlkomm gGmbH
Franziska Kroll
Schönhauser Allee 161A
10435 Berlin
kroll@prenzlkomm.de



www.prenzlkomm.de

